

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID FERNANDA, REYES CHAVARRÍA
Nit Emisor: 96940573
INGRID FERNANDA REYES CHAVARRIA
AVENIDA B 1-11 COLONIA MONSERRATH 1, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BBD282B9-D92D-41AC-8B7A-98F542147FE9
Serie: BBD282B9 Número de DTE: 3643621804
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-oct-2020 09:07:24
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 09:07:24

Moneda: GTQ

#/No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Deseuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020. Según Contrato Administrativo 4431-2020. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 785-2020. CANCELADO	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MA. ARQUITECTO.

Guatemala 30 de octubre, 2020

MARIO ROBERTO MALDONADO SAMAYOA

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deporte

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Numero **4431-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial** Numero **768-2020, correspondiente al mes de octubre de 2020** y para el cobro de honorarios presento la factura número serie "8BBA06A2"

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros;
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda de el señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo en dar seguimientos a las actividades, talleres, capacitaciones de competencias en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar y dar seguimientos en actividades protocolarias de carácter oficial del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institucional que así lo requiere, contando con el Vo. Bo. De el Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar el apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindo apoyo y acompañamiento en la lógica de programación de eventos;
- Se apoyo en la revisión de la documentación oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindo apoyo atención e información al publico que visita el Vicedespacho de patrimonio cultural y natural;
- Se apoyo en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyo en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.

Ingrid Fernanda Reyes Chavarría



Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Vo. Bo.